

문서번호 : 생활관팀 - 시행일자 : 20 . . . . .	결	담당자	팀 장
	재		

( ) 시설사용(변경) 승인 신청서			
신 청 인	주 소		
	법인(단체명)		전 화 (핸드폰)
	성명(대표자명)		생년월일
시설사용 (변경내용)	기본시설		인원
	부대시설		
사용기간	○		
사용목적 (변경사유)	○		
사 용 료			
첨부 (변경서류)	1. 행사계획서 및 공연신고필증(또는 사본) 각 1부. 2. 서약서 1부. 3. 기타 입증서류 1부.		
비 고	· 계좌입금: 우리은행 1005-500-354902 (종로구시설관리공단) · 현금영수증 발행번호 :		
「서울특별시 종로구 체육시설의 설치 및 운영에 관한 조례」 제5조, 같은 조례 시행규칙 제2조제1항 및 제6조제1항의 규정에 따라 위와 같이 시설사용 승인(변경)을 신청합니다.			
		년 월 일	
		신청인	(인)
종로구 시설관리공단 이사장 귀하			

## 서 약 서

체육시설을 사용함에 있어 본인(단체 또는 법인)은 다음사항을 준수하고, 이를 위반 시에는 어떠한 조치도 감수할 것을 서약 합니다.

## 다 음

1. 「서울특별시 종로구 체육시설의 설치 및 운영에 관한 조례」 및 같은 조례 시행규칙과 시설 사용승인 조건을 준수한다.
2. 행사종료 후 정리정돈 및 청소를 실시할 것이며, 행사 중 사용시설 및 부대시설을 보호·유지하고 이를 훼손하였을 때에는 즉시 원상복구 또는 손해배상을 한다.
3. 사용기간 동안 행사요원 및 관람자 등에 대한 안전관리와 그로 인한 사고에 대하여 민·형사상 일체의 책임은 서약자가 지기로 한다.
4. 사용자와 실제 운영자가 다르게 운영 되는 일 또는 타인(단체 또는 법인)에게 권리를 양도하거나 전대하는 행위 등을 하지 않는다.
5. 「서울특별시 종로구 체육시설의 설치 및 운영에 관한 조례」 및 같은 조례 시행규칙 등에서 정한 사항 또는 특별한 사유가 있다고 인정되어 사용승인이 취소되거나 그 사용이 일시정지 되어도 이의를 제기하지 않는다.

년      월      일

서약자

(인)

종로구 시설관리공단 이사장 귀하

# 개인정보 수집 · 이용 동의서

본인은 개인정보보호법 제15조에 의거, 종로구시설관리공단의 시설이용(대관)과 관련하여 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.

## □ 개인정보 수집안내

### ○ 개인정보 수집 · 이용 목적

- 본인(대관 팀, 대관 대표) 확인절차
- 대관여부 판단을 위한 기본정보 확보
- 대관절차의 진행 및 관리, 적합성 등 확인(검증)
- 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행

### ○ 개인정보 수집항목

- 법인명(단체명), 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 팩스번호, 이메일

### ○ 개인정보 보유기간

- 개인정보 보호법에 의거 법률로 정한 목적 이외의 다른 어떠한 목적으로도 사용되지 않으며 관련 법률 및 내부 규정에 의해 5년간 보관한 후 파기

### ○ 동의 거부권 및 동의 거부 시 불이익

- 신청자는 개인정보 수집 · 이용 동의에 거부할 수 있음
- 다만, 동의 거부 시 시설이용(대관)이 취소될 수 있음

위의 개인정보 수집 · 이용 방침에 동의합니다.

년 월 일

신청자

(서명 또는 인)

종로구시설관리공단이사장 귀하