

## 종로구 한강 다목적 운동장 사용(변경) 신청서

|        |                   |  |    |                  |  |     |     |  |
|--------|-------------------|--|----|------------------|--|-----|-----|--|
| 신청인    | 신청자 명칭<br>(개인,단체) |  |    | 생년월일<br>(사업등록번호) |  |     | 전화  |  |
|        |                   |  |    |                  |  |     | 팩스  |  |
|        | 주 소               |  |    |                  |  |     |     |  |
|        | E-mail            |  |    |                  |  |     |     |  |
|        | 대표자 성명            |  |    | 전화               |  |     | 휴대폰 |  |
| 담당자 성명 |                   |  | 전화 |                  |  | 휴대폰 |     |  |

|      |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|
| 사용목적 |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|

|                  |   |  |  |  |  |  |
|------------------|---|--|--|--|--|--|
| 사용하고자<br>하는 체육시설 | 잔디축구장(A면) <input type="checkbox"/> , 잔디축구장(B면) <input type="checkbox"/> |  |  |  |  |  |
|------------------|---|--|--|--|--|--|

|      |    |   |   |   |     |    |   |   |   |     |
|------|----|---|---|---|-----|----|---|---|---|-----|
| 사용기간 | 20 | 년 | 월 | 일 | 시부터 | 20 | 년 | 월 | 일 | 시까지 |
|------|----|---|---|---|-----|----|---|---|---|-----|

|      |   |    |    |       |       |
|------|---|----|----|-------|-------|
| 사용인원 | 계 | 임원 | 회원 | 방송·촬영 | 비고    |
|      |   |    |    |       | ※명단첨부 |

|      |   |
|------|---|
| 준수사항 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 불특정 다수인을 대상으로 경기대회 등을 개최하면서 시설물훼손 및 발생된 쓰레기는 사용신청자가 처리하여야 합니다.</li><li>○ (별지)한강 다목적 운동장 사용계약 내용을 충실히 이행해야 함</li></ul> |
|------|---|

|   |  |
|---|--|
| 서울특별시 종로구 문화·체육시설의 설치 및 운영 조례 제5조<br>(사용승인)의 규정에 의하여 위와 같이 신청합니다.<br><br>년      월      일<br><br>신청인                                  (서명 또는 인)<br><br><b>종로구시설관리공단 이사장 귀하</b> |  |
|---|--|

# 사 용 계 약 서

본인은 종로구 한강 다목적 운동장 시설을 사용함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약하며, 만약 이행치 않을시 발생하는 제반문제 및 시설물과 물품 파손 비용 등을 보상하고, 일체의 책임을 감수하여 피해보상을 원상복구 또는 현 시가를 기준하여 보상할 것을 서약합니다.

1. 본 시설물 사용은 행사 사용 처리 목적 이외의 사용은 하지 않습니다.
  2. 사용자가 주관하는 경기 또는 행사와 관련하여 시설 안에서 발생한 **안전사고**에 대해서는 **사용자가 모든 민·형사상의 책임을 지며 안전사고 예방**을 위하여 시설 및 인원 통제에 최선을 다하여야 합니다.
  3. 사용자는 사용기간 종료와 동시에 시설물을 사용하기 전의 최적의 상태로 **원상회복**하여야 하며, 시설물 및 물품을 파손 또는 훼손하지 않습니다. 만약 시설물 및 물품을 파손 또는 훼손하였을 경우 변상하여야 합니다.
  4. 사용 중 일체의 **상(영업행위)행위**를 하지 않으며, 적발 시에는 즉각 모든 행사, 대회, 교육등을 중단하고 강제 퇴장조치 합니다.
  5. 한강 다목적운동장 관리사무소 지시 및 협조사항을 반드시 이행합니다.
  6. 행사 종료 후 직원 확인 절차를 거친 후 퇴장 합니다.
  7. 한강 다목적 운동장 체육시설 내 지정된 장소 외에는 **금연구역** 이므로 이를 필히 지킵니다.
  8. 사용 중 발생한 **쓰레기**는 직접 처리하여야 하며, 사용자는 아래의 **직접 처리 계약**을 하거나 **외부 용역업체**와의 계약서를 반드시 제출하여야 합니다.
  9. **취사는 절대 금지 사항**입니다. 발견될 시에는 즉시 퇴장조치 합니다.
  10. 경기장 내로 **주류(음료수, 술) 및 음식물 반입은 금지**됩니다. 만약 적발 시 행사를 취소시킬 수 있습니다.
  11. **사용시간은 준수**해야 하며 초과사용 시에는 강제 종료 시킵니다.
  12. 관리사무소에서는 정부 또는 종로구가 주최(주관)하는 체육대회 및 행사를 불가피하게 개최하게 될 때에는 사용 처리를 변경 또는 취소할 수 있습니다.
  13. 시설물 내에 승인 없이 임의로 별도 시설을 할 수 없으며, 필요시에는 사전승인을 득 하여야 하며 광고물, 현수막 등을 임의로 부착해서는 안 됩니다.
  14. **코로나19 관련 방역지침 미준수 또는 관리사무소 지시 불응시 경기 및 행사를 취소할 수 있습니다.**
- **사용료 납부계좌 : 우리은행 1005-500-354902**
  - **예금주 : 종로구시설관리공단**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| ※ 쓰레기 처리계약<br>(경기사용자만 해당) | 1. 체육경기 후 발생하는 <b>쓰레기</b> 는 사용자가 <b>전량</b> 수거한다.<br>(만약 위반 시 추후 청구 및 행정조치) |
|                           | ○ 서 명 :  |

년 월 일

연 락 처 :

성 명 : (서명 또는 인)

**종로구시설관리공단 이사장** 귀하

# 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

## 【 개인정보의 수집 및 이용 목적 】

1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 종로구 한강 다목적운동장 이용신청 접수 · 관리
2. 수집하는 개인정보의 항목
  - 필수정보 : 성명(단체명)/생년월일/연락처/주소
  - 선택정보 : E-mail
3. 개인정보의 보유·이용 기간 : 시설 사용신청서 접수일로부터 시설 사용 종료 시 까지
4. 귀하는 위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 수 있으나, 필수정보 제공 동의 거부 시에는 시설 사용신청이 불가하며 선택정보 제공 미동의 시에는 연락이 안될 시 이메일 안내가 제한될 수 있습니다.

## ■ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까 ?

|      |     |                          |         |                          |
|------|-----|--------------------------|---------|--------------------------|
| 선택정보 | 동의함 | <input type="checkbox"/> | 동의하지 않음 | <input type="checkbox"/> |
|------|-----|--------------------------|---------|--------------------------|

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 이용하지 않으며, 정보주체는 개인정보처리자에게 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

「개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공 제한, 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 개인정보처리에 관하여 고지를 받았으며 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용·제공에 동의합니다.

년      월      일

정보주체 이름 : (서명 또는 인)

|  |                           |                           |  |
|--|---------------------------|---------------------------|--|
| <b>(    ) 시설사용 승인신청 취소 및 사용료 반환 신청서</b>  |                           |                           |  |
| <b>신청인</b>   | 주 소                       |                           |  |
|  | 법인(단체명)                   | 전화<br>(핸드폰)               |  |
|  | 성명(대표자명)                  | 생년월일                      |  |
| <b>당 초<br/>신청내용</b>  | 사용승인시설<br>(또는 프로그램명)      |                           |  |
|  | 사용(이용)기간                  | 년 월 일( 시 분) ~ 년 월 일( 시 분) |  |
| <b>취소신청<br/>사 유</b>  | (구체적으로 기재요)               |                           |  |
| <b>납부한<br/>사용료</b>   | 금_____원(금            원)   |                           |  |
| <b>입금<br/>계좌</b>   | 은행명 :<br>계좌번호 :<br>예금주명 : |                           |  |
| 위와 같이 「서울특별시 종로구 체육시설의 설치 및 운영에 관한 조례」 제8조<br>및 같은 조례 시행규칙 제8조에 따라 시설사용 승인신청 취소 및 납부한 사용료의<br>반환을 신청합니다. |                           |                           |  |
| _____<br>년       월       일<br>신청인     (인)                    |                           |                           |  |
| <b>서울특별시 종로구 시설관리공단 이사장 귀하</b>   |                           |                           |  |
| <b>첨 부</b>   | 은행통장 사본 1부.               |                           |  |